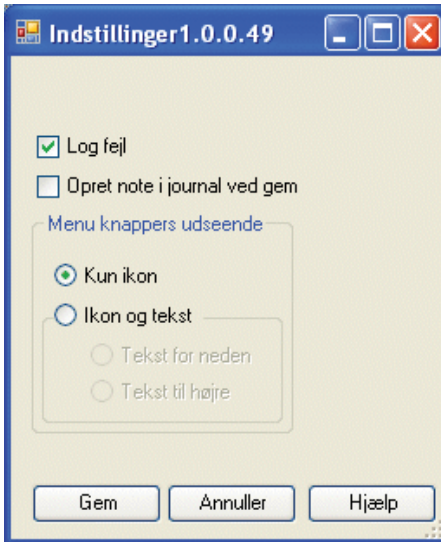
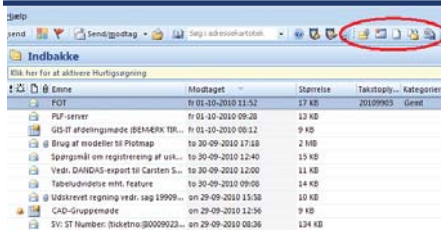


# Outlook Toolbar

## Hold styr på sagskorrespondancen



LIFA's Outlook Toolbar er en udvidelse til Microsoft Outlook, som i samarbejde med Journal-programmet giver mulighed for at styre e-mail korrespondancen med kunderne på en systematisk måde.

### Gør din e-mail korrespondance sagsorienteret

Outlook Toolbar giver brugeren mulighed for, at alle ind- og udgående e-mail kan markeres med et journalnummer fra Journal-programmet. Derudover kan disse arkiveres under de enkelte sager. Alle i organisationen får således adgang til sagsrelevante mail.



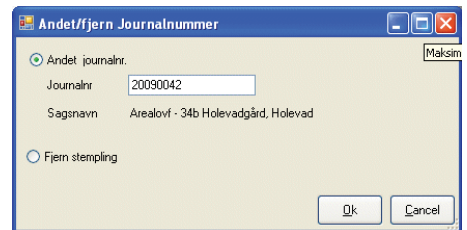
### Derfor skal du overveje Outlook Toolbar

- Overblik over mails i en bestemt sag.
- Fleksibel journalisering af mails.
- Søg og sorter mails ud fra journalnummer i Outlook.
- Central arkivering af mail (ikke under person lig Indbakke).
- Udgående mail markeres med journalnummer.
- Besvarede mails kan indeholde journalnummer.
- Mulighed for manuel indtastning af journalnummer.

Outlook Toolbar kan give et hurtigt overblik ved sortering af mail ud fra journalnummer.

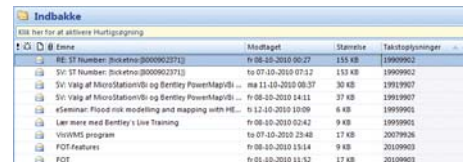
### Sammenhæng med Journal

Når en sag oprettes i Journal tildeles den et journalnummer, og der skabes en række foldere til opbevaring af materiale på sagen. Journal-programmet ved således, hvor ind- og udgående korrespondance på sagen bør gemmes. Der skal selvfølgelig ændres/fjernes journalnummer, hvis der måtte opstå behov herfor.



### Fleksibel arkivering

Outlook Toolbar er et unikt værktøj til fleksibel arkivering af dokumenter til en konkret sag, som oftest kommer til medarbejdernes personlige Indbakke.



LIFA GIS • IT

A Østergade 61  
5000 Odense

N 55° 24' 6,06"  
E 10° 24' 0,80"

T 6313 6800  
F 6313 6801  
W www.lifa.dk  
E land@lifa.dk